# У С Т А В

## НА

## РЕГИОНАЛНО ДРУЖЕСТВО ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЦА С УМСТВЕНИ ЗАТРУДНЕНИЯ /РДПЛУЗ/ - ВИДИН

**Статут**

**Чл. 1. /1/** "Регионално дружество за подкрепа на лица с умствени затруднения", наричано за краткост по-долу "Дружеството", като сдружение с нестопанска цел е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решенията на Общото събрание. Дружеството е учредено в обществена полза в защита на лицата с умствени затруднения.

**/2/** Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

**/3/** Членовете на Дружеството не отговарят за задълженията на Дружеството.

**Наименование**

**Чл. 2. /1/** Наименованието е "Регионално дружество за подкрепа на лица с умствени затруднения" /РДПЛУЗ/.

**/2/** Наименованието на Дружеството, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Дружеството и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочени в документите от кореспонденцията на Дружеството.

**Седалище и адрес на управление**

**Чл. 3.** Седалището и адресът на Дружеството са:
Гр. Видин 3 700, Община Видин, ул. "Стефан Караджа" № 13

**Срок**

**Чл. 4.** Дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

**Определяне на дейността**

**Чл. 5. /1/** Дружеството осъществява своята дейност в обществена полза, изразяваща се в:

- Да съдейства за благосъстоянието на лица с умствени затруднения, включващо тяхното материално, здравословно, социално благополучие, като се използват всички средства за развитие на потенциалните им възможности,
- Да представя и защитава техните интереси пред държавните органи и обществените организации,
- Да работи за положителна промяна на отношението на обществото към лицата с умствени затруднения и техните проблеми,
- Да насърчава реализирането на максимално високи стандарти за диагностика, лечение, възпитание, обучение и настаняване на работа на лица с умствени затруднения и упражнява контрол върху приложението им,
- Да разпространява знания, да консултира и помага на родителите и близките на лицата с умствени затруднения в грижите им за тях,
- Да предлага на държавните органи проекти за нормативни актове, осигуряващи правата на тези лица и да следи за спазването на действащите нормативни актове,
- Да организира и подпомага провеждането на конференции, срещи и дискусии в тази област,

- Да развива международно сътрудничество за обмен на опит и информация и търсене на донори за подкрепа на инициативите на организацията,
- Да предоставя социални услуги за лица с умствени затруднения.

**/2/** Дружеството може да развива всякакви разрешени от закона дейности, обезпечаващи финансирането на програми, осъществяващи целите и задачите му.

**Основни цели на Дружеството**

**Чл. 6.** Основни цели на Дружеството са:

- Да обединява родителите, роднините, приятелите и съответно специалисти, работещи по проблема за лица с умствени затруднения,
- Да изгради функциониращ Семейно-консултативен център, където хората с умствени затруднения и техните семейства могат да получат квалифицирана здравна, правна и социална информация,
- Да разкрива и управлява нова алтернативни форми на социални услуги за лица с умствени затруднения в общността – "защитени" жилища, Дневни центрове, Центрове за повременно гледане и други,
- Да работи за реализиране правото на интегрирано обучение за деца и лица с умствени затруднения,
- Да работи за реализиране правото на интегрирана заетост,
- Да работи за реализиране и развитие на движението за самозастъпничество.

**Средства за постигане на целите**

**Чл. 7.** Средствата, с които Дружеството ще постига своите цели са:

- Членуване в НПО в страната,
- Работа в сътрудничество с представителите на местните власти и държавните структури,
- Работа в сътрудничество с НПО от чужбина.

**ЧЛЕНСТВО**

**Членски права и задължения**

**Чл. 8. /1/** Членуването в Дружеството е доброволно. Членове могат да бъдат физически лица.

**/2/** Член на Дружеството може да бъде всяко физическо лице, което споделя целите на Дружеството и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и плаща редовно членския си внос.

**Чл. 9.** Всеки член на Дружеството има право:

- Да участва в дейността на Дружеството и в работата на Общото събрание,
- Да бъде избиран в неговите органи на управление,
- Да осъществява контрол върху работата на Дружеството и органите на управление,
- Да бъде информиран за дейността на Дружеството,
- Да се ползва от имуществото и от резултатите на дейността му.

**Чл. 10.** Всеки член на Дружеството е длъжен:

- Да внася членския си внос,
- Да спазва Устава на Дружеството и да работи за постигане на неговите цели,
- Да работи за увеличаване на имуществото на Дружеството и издигане на неговия обществен авторитет.

**Чл. 11.** Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Управляването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

**Придобиване на членство**

**Чл. 12.** Членовете на Дружеството се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Прекратяване на членство**

**Чл. 13. /1/** Членството се прекратява :

- С едностранно волеизявление,
- Със смъртта или поставянето под пълно запрещение,
- С изключване,
- С прекратяване дейността на Дружеството като юридическо лице,
- При отпадане.

**/2/** Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Дружеството при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание.

**/3/** Отпадането на членството е налице, когато има системно невнасяне на членския внос и неучастие в дейността на Дружеството. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

**ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 14.** Имуществото на Дружеството се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски на членовете, вземания и други права в зависимост от действуващите нормативни актове.

**Източници на средства на Дружеството**

**Чл. 15. /1/** Всички членове на Дружеството са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Размерът на членския внос се определя и изменя от Управителния съвет.

**/2/** По решение на Общото събрание, членовете на Дружеството могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена от Устава или с Решение на Общото събрание. Решението се взема с мнозинство от членовете на Дружеството.

**/3/** Дружеството в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

**/4/** Дружеството може да получава средства по различни програми и проекти, защитени пред съответните финансиращи структури.

**/5/** Дружеството може да извършва стопанска дейност, свързана с основния му предмет на дейност. Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете.

**УПРАВЛЕНИЕ**

**Органи на управление**

**Чл. 16.** Органите на Дружеството са Общото събрание и Управителния съвет.

**Състав на Общото събрание**

**Чл. 17.** В Общото събрание участвуват всички членове на Дружеството. Членовете на Дружеството участвуват в Общото събрание лично или чрез представител. Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Дружеството, като могат да бъдат издадени за ограничен брой заседания на Събранието. Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата на трети лица.

**Компетентност на Общото събрание**

**Чл. 18.** Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава,
2. приема и отменя решения за други вътрешни актове,
3. преобразува и прекратява Дружеството,
4. приема бюджета,
5. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнагражденията им,
6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от експерт – счетоводител,
7. взема решения за участие в други организации,
8. приема основните насоки и програми за дейността на Дружеството,
9. приема отчета за дейността на Управителния съвет.

**Провеждане на Общо събрание**

**Чл. 19. /1/** Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Дружеството, в населеното място, където се намира седалището му. При искане на една трета от членовете, Управителния съвет не отправя писмено покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалище на дружеството по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

**/2/** Свикването се извършва чрез покана, поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Дружеството.

**/3/** Поканата съдържа дневен ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква,

**/4/** Времето от публикуване на съобщението до откриване на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

**Чл. 20.** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Дружеството най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

**Чл. 21.** На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

**Чл. 22.** Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

**Чл. 23. /1/** Всички членове имат право на един глас.

**/2/** Член или негов представител не може да участва в гласуването при предявяване на искове срещу него, предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Дружеството, при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

**Чл. 24. /1/** Решенията на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

**/2/** За решенията по чл. 18, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

**/3/** Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

**Чл. 25.** За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря на събранието и от преброителите на гласовете. Към протокола се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

**Управителен съвет**

**Чл. 26. /1/** Дружеството се управлява и представлява от Управителен съвет.

**/2/** Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

**/3/** Управителният съвет е в състав от 3 (трима) до 7 (седем) члена, които са членове на Дружеството.

**/4/** Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

**/5/** Членовете на Управителния съвет трябва да имат постоянно местоживеене в страната, притежават подходяща квалификация и опит, не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

**Чл. 27. /1/** Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

**/2/** Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател и Заместник – председател от членовете си.

**/3/** Управителният съвет се събира на редовни заседания най–малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Дружеството.

**/4/** Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Дружеството.

**/5/** Управителният съвет приема организационно – управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Дружеството.

**/6/** Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

**/7/** Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Дружеството.

**/8/** Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Дружеството.

**/9/** Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

**/10/** Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

/**11/** Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

**Кворум и мнозинство**

**Чл. 28. /1/** Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на Съвета.

**/2/** Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволява участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

**ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ**

**Чл. 29. /1/** На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган.

**/2/** Дружеството изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно: осъществените дейности, изразходените за тях средства, връзката им с целите и програмите на Дружеството и постигнатите резултати, размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства и финансовия резултат.

**/3/** При предоставяне на социални услуги, Дружеството води цялата задължителна документация, изисквана по действащите в тази сфера законови и подзаконови нормативни документи.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 30.** Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание,
2. при обявяването му в несъстоятелност,
3. с решение на окръжния съд по седалището на Дружеството в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

**Чл. 31. /1/** При прекратяване се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Дружеството.

**/2/** Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Дружеството. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Дружеството, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Дружеството.

**/3/** Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество, се предоставя съобразно чл. 43 и чл. 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**За неуредени в настоящия Устав въпроси, приложение намира Закона за юридическите лица с нестопанска цел.**